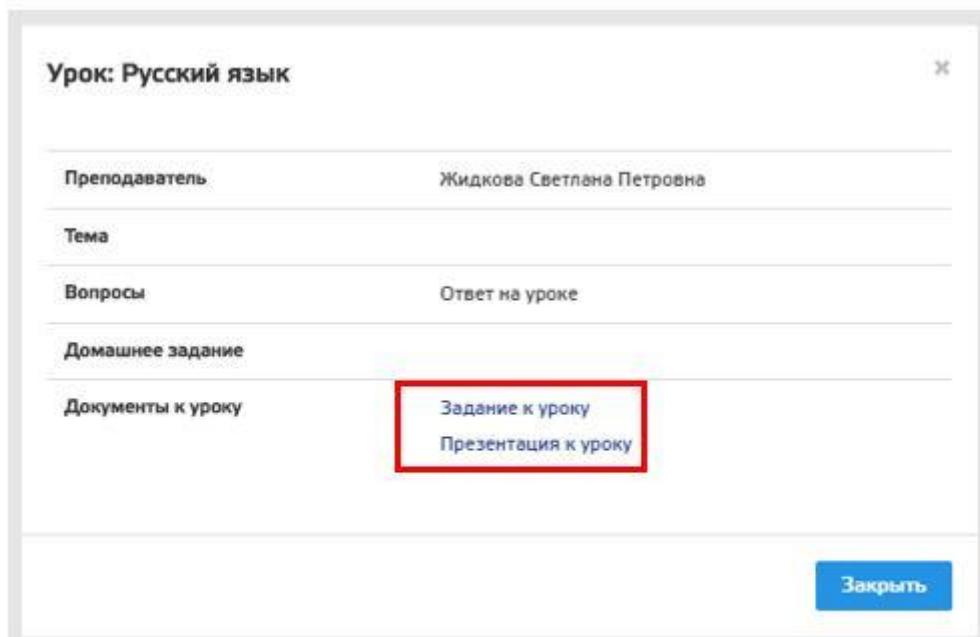


## **Как учащимся увидеть и сохранить прикрепленные к уроку материалы:**

Когда учитель прикрепит план и материалы урока, у каждого учащегося класса в дневнике в графе «Предмет» под названием предмета будет размещен значок «Скрепка».

Месяц: Апрель		
Дата	Предмет	Домашнее задание
	Русский язык 08:00 - 08:45 	

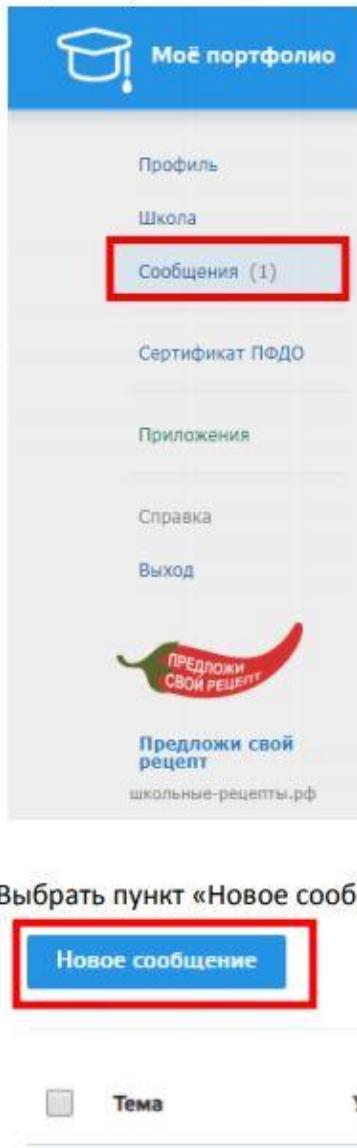
При нажатии на нее откроется окно, в котором в разделе «Документы к уроку» отображены прикрепленные файлы.



Учащийся нажимает на каждый из файлов и сохраняет прикрепленные материалы себе на компьютер.

## Инструкция для учащихся по отправке выполненного домашнего задания через электронный дневник

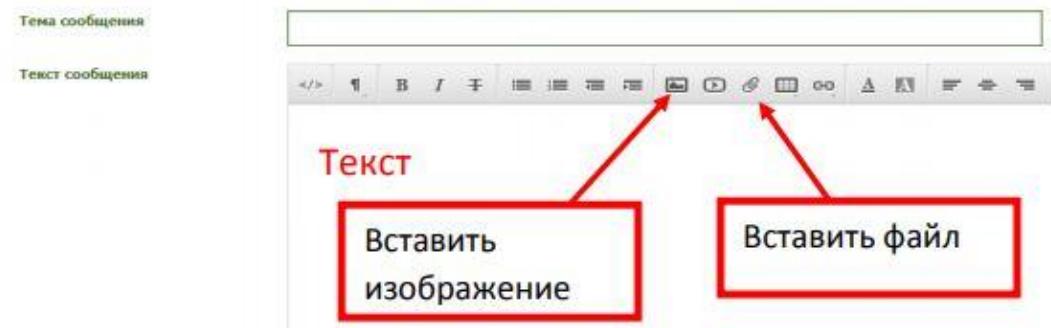
1. Зайти в электронный дневник под своим логином и паролем.
2. Выбрать пункт меню «Сообщения».



4. В открывшемся окне указать тему сообщения.
5. Загрузить ответ на домашнее задание.

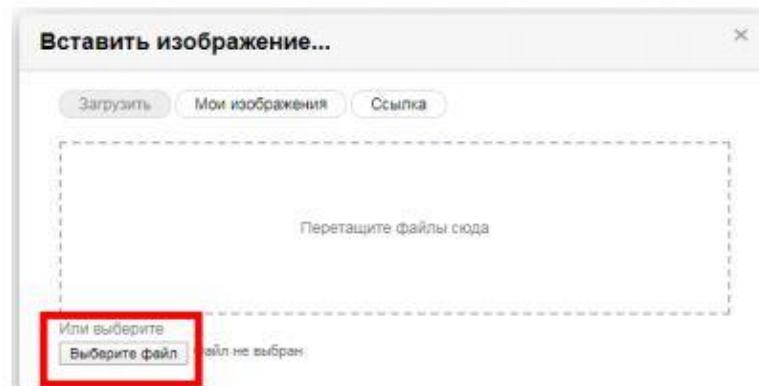
Способы предоставления ответа:

- текст;
- скан ответа (Вставить изображение);
- файл с ответом (Вставить файл).



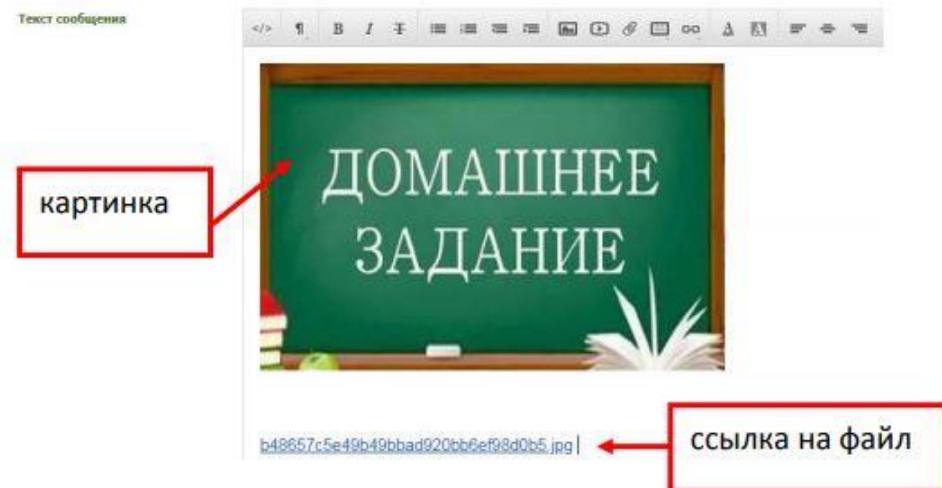
При прикреплении изображения или файла нужно:

- нажать соответствующую пиктограмму (кнопку);
- в открывшемся окне указать путь к файлу с ответом (Выберите файл)



3. Выбрать пункт «Новое сообщение».

Выбранная картинка или ссылка на выбранный файл отобразятся в поле «Текст сообщения».



6. Выбрать учителя, которому необходимо прислать задание.

Получатель

Амеличакин Сергей Владимирович МБОУ "Лицей № 57"

Отправить

7. Нажать кнопку «Отправить».

